



KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT*

Fremdsprachensekretariat
Fachhochschulreife

**Euro
Akademie**

www.euroakademie.de/wiesbaden

ESQ EDUCATION
GROUP

KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT* - FREMDSPRACHENSEKRETARIAT

Ein Beruf für internationale Karrierechancen



Als kaufmännischer Assistent unterstützen Sie in einem Unternehmen die Geschäftsführung in ihren kaufmännischen Aufgaben und in der Kommunikation mit nationalen und internationalen Geschäftspartnern.

Wenn Sie über betriebswirtschaftliches Know-how gepaart mit guten Fremdsprachenkenntnissen verfügen, sind Sie in internationalen Unternehmen sehr gefragt. Wenn Sie sich darüber hinaus in Sachen Büromanagement und Bürokommunikation bestens auskennen, haben Sie ausgezeichnete Entwicklungs- und Karrierechancen.

Ausbildung & Karriere

Die Ausbildung an der Euro Akademie qualifiziert Sie umfassend. Somit können Sie nach Ihrem Abschluss selbstständig die Geschäftskorrespondenz in verschiedenen Sprachen erledigen, betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen und fachbezogene Software professionell einsetzen.

Während dieser zweijährigen Ausbildung erwerben Sie fundierte kaufmännische Kenntnisse, entwickeln Ihr Organisationstalent und erweitern Ihre Medienkompetenz. Sie lernen, erfolgreich zu verhandeln, zu präsentieren, zu übersetzen und zu telefonieren. Souverän kommunizieren Sie schriftlich in den Fremdsprachen Englisch und Spanisch.

**Erwerb der
Fachhochschulreife
möglich!**

AUSBILDUNG

Ausbildungsinhalte

Sprachen:

- 1. Fremdsprache Englisch
- 2. Fremdsprache Spanisch
- Korrespondenz
- Präsentieren, Telefonieren, Verhandeln
- Interkulturelle Kommunikation

Berufsbezogene Inhalte:

- Office-Management
- Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- EDV, Medienkompetenz
- Datenverarbeitung
- Wirtschaftspolitische und rechtliche Fragestellungen
- Events, Reisen und Veranstaltungen planen und durchführen

Fächer Fachhochschulreife:

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik

Praktika

In die Ausbildung ist ein mehrwöchiges Praktikum integriert, das Sie im In- oder Ausland absolvieren können. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem attraktiven Praktikumsplatz und beraten Sie zu Fördermöglichkeiten.

Zugangsvoraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertiger Abschluss und
- gute Englischkenntnisse

Ausbildungsdauer

2 Jahre

Prüfung

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen, mündlichen und einem praktischen Teil. Hinzu kommen schriftliche Prüfungen zum Erwerb der Fachhochschulreife.



Abschluss

- Der berufsqualifizierende Abschluss stellt eine anspruchsvolle Alternative zu einer kaufmännischen Ausbildung dar und ist bundesweit anerkannt. Die bestandene Abschlussprüfung berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung „staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent – Fremdsprachensekretariat“.
- Sie haben die Möglichkeit die Fachhochschulreife im Rahmen dieser Ausbildung zu erwerben.

Schulgeld/Finanzierung

Für diese Ausbildung besteht die Möglichkeit der Ausbildungsförderung auf der Grundlage des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG). Dieses Schüler-BAföG muss nicht zurückgezahlt werden. Die Ausbildungsgebühren sind steuerrechtlich absetzbar.

Sie erhalten während der Ausbildung einen Schülerschein, der verschiedene Vergünstigungen beinhaltet. Wir beraten Sie gerne individuell zu diversen Finanzierungsoptionen.

Aufbauoptionen/ Weiterführende Qualifikationen

Verschiedene Partnerhochschulen der Euro Akademie bieten Absolventen mit Fachhochschulreife bzw. Abitur die Möglichkeit, ein Aufbaustudium anzuschließen und einen Bachelor-Abschluss zu erwerben.

- Bachelor of Arts (Hons) Management (New College Durham)
- Bachelor of Arts (Hons) International Business Management (Cardiff Metropolitan University)
- Bachelor of Arts (Hons) Business Studies (Griffith College Dublin)



KOMMEN SIE ZU UNS, WIR BERATEN SIE GERNE!

Euro Akademie Wiesbaden

Luisenstraße 28 · 65185 Wiesbaden

Ihre Ansprechpartnerin: Hildegard Duffner

Telefon 0611 9920820

Telefax 0611 9920810

wiesbaden@euroakademie.de

Euro-Schulen gemeinnützige Gesellschaft für berufliche Bildung und Beschäftigung mbH

Schulabschluss und Ausbildung an den Euro Akademien

Fachwissen, Praxiserfahrung, Sozialkompetenz: Bei uns lernen Sie, was für Ihre spätere Berufstätigkeit wichtig ist. „Persönlichkeit durch Bildung“ ist unser Leitmotiv. Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt, denn die individuelle Begleitung unserer Schüler ist uns besonders wichtig. Wir vermitteln Ihnen die Freude am lebenslangen Lernen. Um Sie an den Euro Akademien bestmöglich auf die Anforderungen des nationalen und internationalen Arbeitsmarktes vorzubereiten, haben

wir unsere breit gefächerten Bildungsangebote universell ausgerichtet.

Erst einen Schul- oder Berufsabschluss erwerben und dann studieren: Wir ermöglichen Ihnen direkt nach Ihrem erfolgreichen Abschluss in ein Aufbaustudium an einer unserer renommierten nationalen und internationalen Partnerhochschulen einzusteigen. An den Euro Akademien erhalten Sie das Rüstzeug für einen erfolgreichen Karrierestart!

Weiterkommen mit Fort- und Weiterbildungen

Fort- und Weiterbildungen sind der Schlüssel zu einer erfolgreichen Karriere. Sie wollen auch nach der Ausbildung beruflich am Ball bleiben und stets mit dem aktuellen Know-how in Ihrem Berufsfeld punkten? Dann nutzen Sie unser Angebot zur Fort- und Weiterbildung und gehen Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Schritt auf Ihrem Karriereweg.

anzueignen, die Ihnen bei der Bewältigung Ihrer täglichen beruflichen Herausforderungen helfen. Unsere Angebote erweitern Ihre fachlichen Kenntnisse und bereiten Sie gleichzeitig auf neue Anforderungen vor.

Entdecken Sie unsere Fort- und Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen und sprachlichen Bereich. Profitieren Sie bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung von unserem fachlichen Know-how und unserer jahrelangen Erfahrung.

Gerne unterstützen wir Sie zuverlässig, fachkompetent und praxisnah dabei, sich spezielle Qualifikationen und Kompetenzen

* Hinweis zur Gender-Formulierung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text nur eine Form. Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen meint die gewählte Formulierung stets alle Geschlechter und Geschlechtsidentitäten.