



# KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT\*

Informationsverarbeitung · Wirtschaft  
Fachhochschulreife

**Euro  
Akademie**

[www.euroakademie.de/wiesbaden](http://www.euroakademie.de/wiesbaden)

**ESG** EDUCATION  
GROUP

## **KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT\* - INFORMATIONSVERARBEITUNG • WIRTSCHAFT**

Ein attraktiver Beruf mit IT-Schwerpunkt



Als kaufmännischer Assistent unterstützen Sie in einem Unternehmen die Geschäftsführung in ihren kaufmännischen Aufgaben und betreuen und entwickeln Informationssysteme. Sie erwerben in dieser Ausbildung berufliche Kompetenzen im Bereich der Planung, Entwicklung, Betreuung und Anwendung von IT-Systemen und qualifizieren sich für kaufmännisch-verwaltende Aufgaben. Wenn Sie über betriebswirtschaftliches Know-how gepaart mit sehr guten IT-Kenntnissen verfügen, sind Sie in nationalen und internationalen Unternehmen sehr gefragt und haben ausgezeichnete Entwicklungs- und Karrierechancen.

### **Ausbildung & Karriere**

Die Ausbildung an der Euro Akademie qualifiziert Sie umfassend. Somit können Sie nach Ihrem Abschluss selbstständig Anwendungssysteme betreuen und entwickeln, betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen und fachbezogene Software professionell einsetzen.

Als kaufmännischer Assistent der Fachrichtung Informationsverarbeitung und Wirtschaft arbeiten Sie in der Regel in Unternehmen als Sachbearbeiter an den Stellen, wo ein hoher Einsatz von Informationsverarbeitung erforderlich ist, wie z. B. im Vertrieb, Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf,

Personalwesen sowie in der Datenverarbeitung. Auch Social Media Management und Online Media Management bieten interessante Arbeitsfelder. Sie nehmen vor allem planende, disponierende, informierende und kontrollierende Aufgaben wahr.

Dazu können folgende Tätigkeiten gehören:

- Erstellen und Pflege von Webseiten
- Umgang mit Marketinginstrumenten
- Pflege von Kundenkontakten
- Vorbereiten von Geschäftsentscheidungen durch Kalkulationen
- Betreuung von Anwendersoftware



# AUSBILDUNG



## Ausbildungsinhalte

### Sprachen:

- Fremdsprache Englisch
- Korrespondenz
- Präsentieren, Telefonieren, Verhandeln
- Interkulturelle Kommunikation

### Berufsbezogene Inhalte:

- Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Wirtschaftspolitische und rechtliche Fragestellungen
- EDV, Medienkompetenz
- Projektmanagement
- Datenbanken
- Webseiten
- IT-Systeme

### Fächer Fachhochschulreife:

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik

## Praktika

In die Ausbildung ist ein mehrwöchiges Praktikum integriert, das Sie im In- oder Ausland absolvieren können. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem attraktiven Praktikumsplatz und beraten Sie zu Fördermöglichkeiten.

## Zugangsvoraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertiger Abschluss

## Ausbildungsdauer

2 Jahre

## Prüfung

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen, mündlichen und einem praktischen Teil. Hinzu kommen schriftliche Prüfungen zum Erwerb der Fachhochschulreife.

## Abschluss

- Der berufsqualifizierende Abschluss stellt eine anspruchsvolle Alternative zu einer kaufmännischen Ausbildung dar und ist bundesweit anerkannt. Die bestandene Abschlussprüfung berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung „staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent – Informationsverarbeitung · Wirtschaft“.
- Sie haben die Möglichkeit die Fachhochschulreife im Rahmen dieser Ausbildung zu erwerben.

## Schulgeld/Finanzierung

Für diese Ausbildung besteht die Möglichkeit der Ausbildungsförderung auf der Grundlage des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG). Dieses Schüler-BAföG muss nicht zurückgezahlt werden. Die Ausbildungsgebühren sind steuerrechtlich absetzbar.

Sie erhalten während der Ausbildung einen Schülerschein, der verschiedene Vergünstigungen beinhaltet. Wir beraten Sie gerne individuell zu diversen Finanzierungsoptionen.

## Aufbauoptionen/

### Weiterführende Qualifikationen

Verschiedene Partnerhochschulen der Euro Akademie bieten Absolventen mit Fachhochschulreife bzw. Abitur die Möglichkeit, ein Aufbaustudium anzuschließen und einen Bachelor-Abschluss zu erwerben.

- Bachelor of Arts (Hons) Management (New College Durham)
- Bachelor of Arts (Hons) International Business Management (Cardiff Metropolitan University)
- Bachelor of Arts (Hons) Business Studies (Griffith College Dublin)

**Erwerb der  
Fachhochschulreife  
möglich!**



## **KOMMEN SIE ZU UNS, WIR BERATEN SIE GERNE!**

### **Euro Akademie Wiesbaden**

Luisenstraße 28 · 65185 Wiesbaden

**Ihre Ansprechpartnerin:** Hildegard Duffner

Telefon 0611 9920820

Telefax 0611 9920810

wiesbaden@euroakademie.de

Euro-Schulen gemeinnützige Gesellschaft für berufliche Bildung und Beschäftigung mbH

## Schulabschluss und Ausbildung an den Euro Akademien

Fachwissen, Praxiserfahrung, Sozialkompetenz: Bei uns lernen Sie, was für Ihre spätere Berufstätigkeit wichtig ist. „Persönlichkeit durch Bildung“ ist unser Leitmotiv. Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt, denn die individuelle Begleitung unserer Schüler ist uns besonders wichtig. Wir vermitteln Ihnen die Freude am lebenslangen Lernen. Um Sie an den Euro Akademien bestmöglich auf die Anforderungen des nationalen und internationalen Arbeitsmarktes vorzubereiten, haben

wir unsere breit gefächerten Bildungsangebote universell ausgerichtet.

Erst einen Schul- oder Berufsabschluss erwerben und dann studieren: Wir ermöglichen Ihnen direkt nach Ihrem erfolgreichen Abschluss in ein Aufbaustudium an einer unserer renommierten nationalen und internationalen Partnerhochschulen einzusteigen. An den Euro Akademien erhalten Sie das Rüstzeug für einen erfolgreichen Karrierestart!

## Weiterkommen mit Fort- und Weiterbildungen

Fort- und Weiterbildungen sind der Schlüssel zu einer erfolgreichen Karriere. Sie wollen auch nach der Ausbildung beruflich am Ball bleiben und stets mit dem aktuellen Know-how in Ihrem Berufsfeld punkten? Dann nutzen Sie unser Angebot zur Fort- und Weiterbildung und gehen Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Schritt auf Ihrem Karriereweg.

anzueignen, die Ihnen bei der Bewältigung Ihrer täglichen beruflichen Herausforderungen helfen. Unsere Angebote erweitern Ihre fachlichen Kenntnisse und bereiten Sie gleichzeitig auf neue Anforderungen vor.

Entdecken Sie unsere Fort- und Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen und sprachlichen Bereich. Profitieren Sie bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung von unserem fachlichen Know-how und unserer jahrelangen Erfahrung.

Gerne unterstützen wir Sie zuverlässig, fachkompetent und praxisnah dabei, sich spezielle Qualifikationen und Kompetenzen

\* Hinweis zur Gender-Formulierung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text nur eine Form. Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen meint die gewählte Formulierung stets alle Geschlechter und Geschlechtsidentitäten.