



FREMDSPRACHEN- KORRESPONDENT*

staatlich anerkannt · 2-jährige Ausbildung

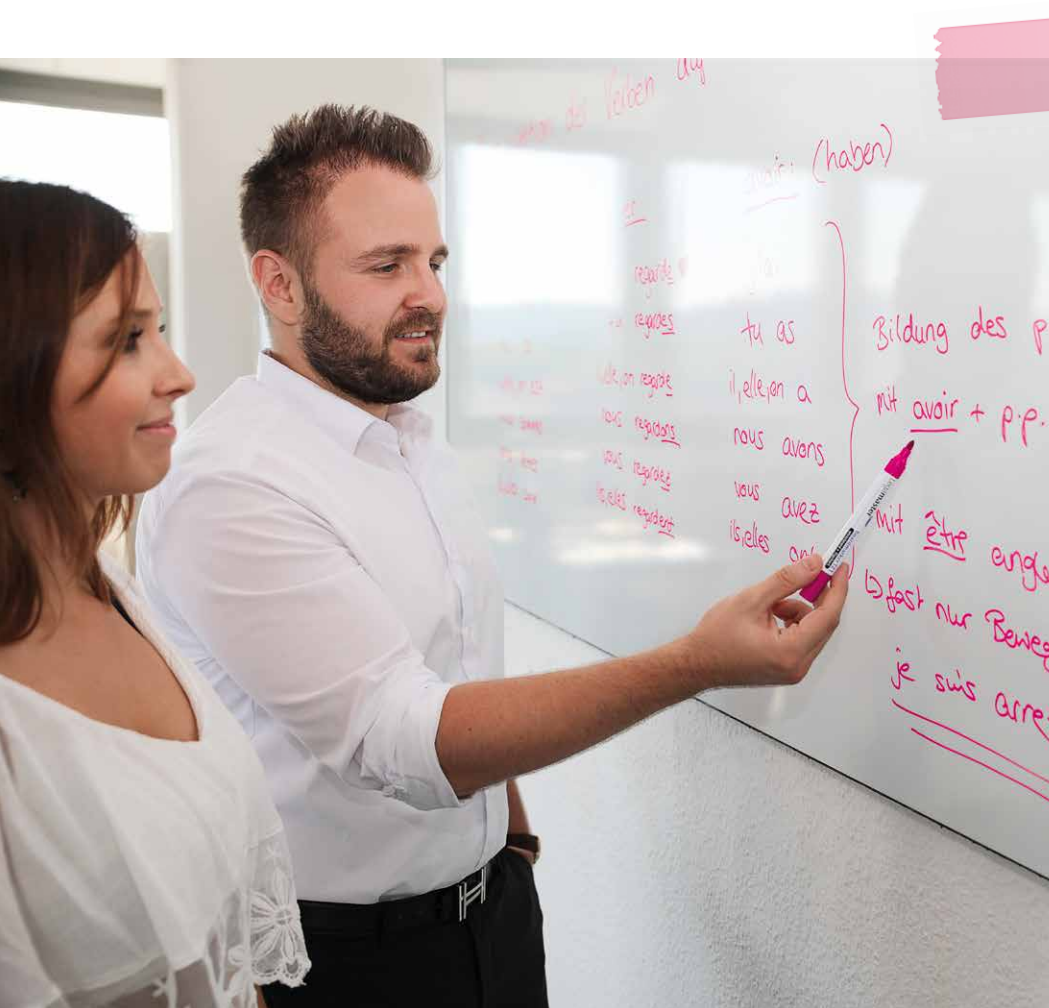
**Euro
Akademie**

www.euroakademie.de/mainz

ESG EDUCATION
GROUP

FREMDSPRACHENKORRESPONDENT*

Ihr Sprachtalent für den beruflichen Erfolg nutzen



„Nice to meet you“, „enchanté de vous rencontrer“ oder „encantado“: Telefonate, Meetings und Verhandlungen in Englisch oder Französisch, aber auch Spanisch gehören in unserer globalisierten Welt zum Berufsalltag.

Sie lieben Fremdsprachen? Sie suchen einen Beruf, der up to date ist? In der Ausbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten lernen Sie alles Wichtige für Ihren erfolgreichen Berufsstart. Wir bauen Ihre fremdsprachlichen Kompetenzen aus und bringen Sie in Sachen betriebswirtschaftliches Know-how und IT auf den neuesten Stand.

Als Fremdsprachenkorrespondent erledigen Sie den fremdsprachigen Schriftverkehr und übernehmen einfache Übersetzer- und Dolmetscherarbeiten. Sie betreuen ausländische Gäste und Geschäftspartner und repräsentieren die Firma im Ausland. Außerdem bearbeiten Sie kaufmännische Vorgänge, erledigen allgemeine Bürotätigkeiten mit modernster Technik für Bürokommunikation, organisieren und managen Termine.

Ausbildung & Karriere

Sie sind aufgeschlossen, kommunikativ und sprachbegabt? Sie freuen sich darauf, in einem internationalen Unternehmen zu arbeiten? Mit einer Entscheidung für die Ausbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten an der Euro Akademie sind Sie auf dem besten Weg in eine vielversprechende Karriere.

Mit Kenntnissen in mehreren Fremdsprachen, Wirtschaftsfächern und den gängigen Office-Programmen haben Sie beste Chancen auf eine Position in einem international agierenden Unternehmen. Ihre Einsatzmöglichkeiten sind dabei vielfältig und reichen von der Organisation von Messen und Konferenzen bis hin zu Übersetzer- und Dolmetschertätigkeiten. Fremdsprachenkorrespondenten werden von Fluggesellschaften, Reise- oder Messeveranstaltern oder Institutionen wie dem Auswärtigen Amt gesucht.

Ausbildungsinhalte

Neben drei Fremdsprachen erlernen Sie betriebswirtschaftliches Know-how und werden im Umgang mit modernen Kommunikations-

AUSBILDUNG



mitteln geschult. Der folgende Auszug aus Fächern und Themen ermöglicht Ihnen einen Eindruck von der Vielseitigkeit dieser Ausbildung:

Sprachkompetenz

- Allgemeine Sprachgrundlagen in Englisch, Französisch, Spanisch
- Mündliche Kommunikation
- Übersetzen allgemein- und fachsprachlicher Texte aus den und in die Fremdsprachen
- Korrespondenz

Betriebswirtschaftliche Kompetenz

- Grundlagen der Betriebs- und Volkswirtschaft
- Entwicklung der EU und ihrer Politik und Wirtschaft
- Internationaler Wirtschaftsverkehr

Methodenkompetenz

- Office Skills, Management und Organisation
- Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Anwendung der Office-Programme
- Effektive Arbeitstechniken
- Zeit- und Selbstmanagement

Praktikum

Sie haben die Möglichkeit, ein mehrwöchiges Praktikum im In- oder Ausland zu absolvieren. Wir unterstützen Sie gerne bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz und beraten Sie zu Fördermöglichkeiten.

Zugangsvoraussetzungen

Mittlere Reife oder Abitur/Fachhochschulreife

Ausbildungsdauer

2 Jahre, unter bestimmten Voraussetzungen Verkürzung auf 1,5 Jahre möglich

Prüfung

Am Ende der Ausbildung können Sie im Rahmen der Abschlussprüfung, die aus schriftlichen und mündlichen Teilen besteht, Ihre Kenntnisse und Kompetenzen unter Beweis stellen. Die Prüfungen finden gemäß der vom Kultusministerium genehmigten Prüfungsordnung statt.

Abschluss

Staatlich anerkannter
Fremdsprachenkorrespondent

Schulgeld/Finanzierung

Für diese Ausbildung besteht die Möglichkeit der Ausbildungsförderung auf der Grundlage des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG). Dieses Schüler-BAföG muss nicht zurückgezahlt werden. Auch die Förderung über einen Bildungskredit ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

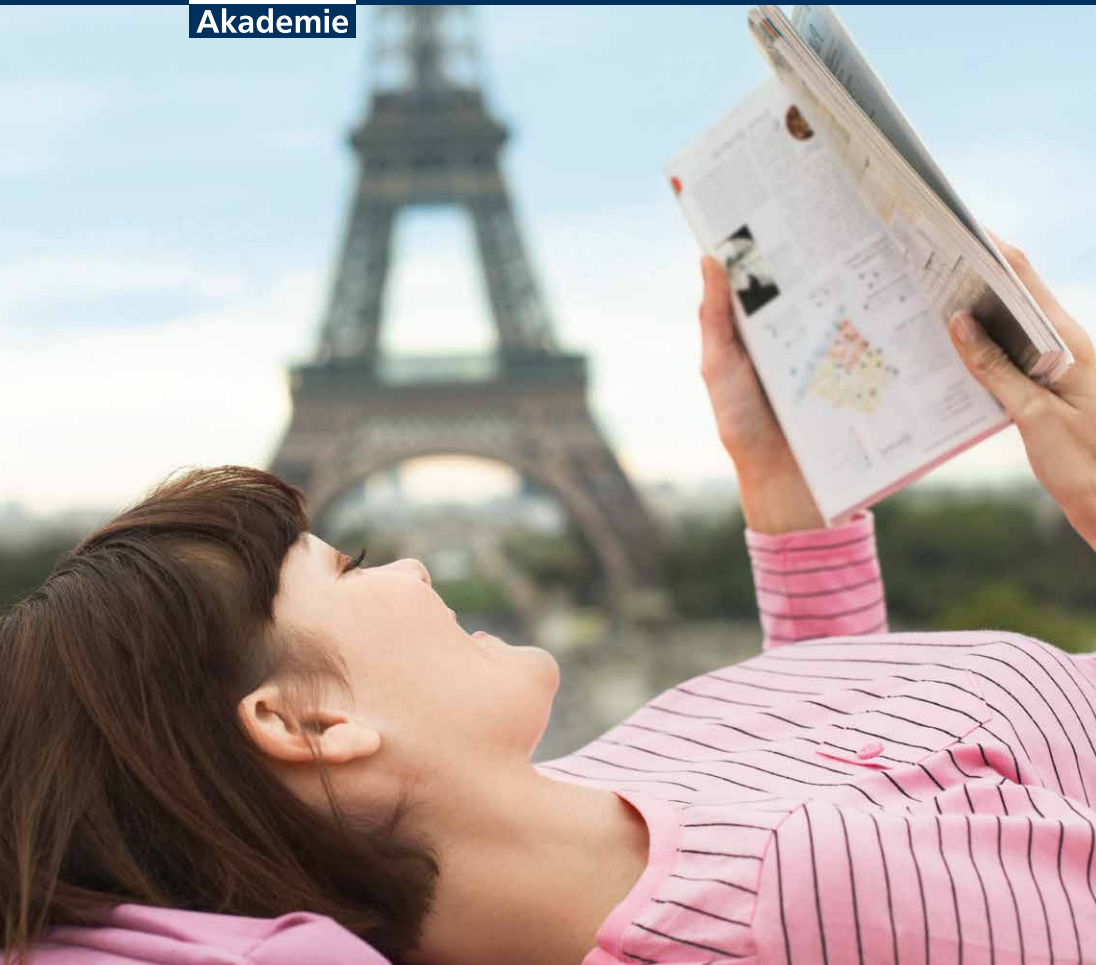
Natürlich erhalten Sie während der Ausbildung zudem einen Schülerausweis, der verschiedene Vergünstigungen beinhaltet. Wir beraten Sie gerne individuell zu diversen Finanzierungsoptionen.

Aufbauoptionen/ Weiterführende Qualifikationen

Man lernt niemals aus! Wenn Sie also Ihr Wissen vertiefen und erweitern wollen, stehen Ihnen unterschiedliche Möglichkeiten offen. Wie wäre es z.B. mit einer Aufbauqualifizierung zum „Europa-Korrespondenten“ oder zum „Übersetzer und Dolmetscher“? Darüber hinaus bieten verschiedene Partnerhochschulen der Euro Akademie Absolventen die Möglichkeit, ein Aufbaustudium anzuschließen und einen Bachelor-Abschluss zu erwerben:

- Bachelor of Arts International Business Management (EBC Hochschule Berlin, Düsseldorf, Hamburg)
- Bachelor of Arts (Hons) Management (New College Durham)
- Bachelor of Arts (Hons) Business (Dublin Business School)

Mit drei
Fremdsprachen



KOMMEN SIE ZU UNS, WIR BERATEN SIE GERNE!

Euro Akademie Mainz

Wallstraße 11 · 55122 Mainz

Ihre Ansprechpartnerin: Hildegard Duffner

Telefon 06131 5884422

Telefax 06131 5884429

mainz@euroakademie.de

Euro-Schulen Rhein-Main GmbH

Schulabschluss und Ausbildung an den Euro Akademien

Fachwissen, Praxiserfahrung, Sozialkompetenz: Bei uns lernen Sie, was für Ihre spätere Berufstätigkeit wichtig ist. „Persönlichkeit durch Bildung“ ist unser Leitmotiv. Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt, denn die individuelle Begleitung unserer Schüler ist uns besonders wichtig. Wir vermitteln Ihnen die Freude am lebenslangen Lernen. Um Sie an den Euro Akademien bestmöglich auf die Anforderungen des nationalen und internationalen Arbeitsmarktes vorzubereiten, haben

wir unsere breit gefächerten Bildungsangebote universell ausgerichtet.

Erst einen Schul- oder Berufsabschluss erwerben und dann studieren: Wir ermöglichen Ihnen direkt nach Ihrem erfolgreichen Abschluss in ein Aufbaustudium an einer unserer renommierten nationalen und internationalen Partnerhochschulen einzusteigen. An den Euro Akademien erhalten Sie das Rüstzeug für einen erfolgreichen Karrierestart!

Weiter kommen mit Fort- und Weiterbildungen

Fort- und Weiterbildungen sind der Schlüssel zu einer erfolgreichen Karriere. Sie wollen auch nach der Ausbildung beruflich am Ball bleiben und stets mit dem aktuellen Know-how in Ihrem Berufsfeld punkten? Dann nutzen Sie unser Angebot zur Fort- und Weiterbildung und gehen Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Schritt auf Ihrem Karriereweg.

anzueignen, die Ihnen bei der Bewältigung Ihrer täglichen beruflichen Herausforderungen helfen. Unsere Angebote erweitern Ihre fachlichen Kenntnisse und bereiten Sie gleichzeitig auf neue Anforderungen vor.

Gerne unterstützen wir Sie zuverlässig, fachkompetent und praxisnah dabei, sich spezielle Qualifikationen und Kompetenzen

Entdecken Sie unsere Fort- und Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte im sprachlichen Bereich. Profitieren Sie bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung von unserem fachlichen Know-how und unserer jahrelangen Erfahrung.

* Hinweis zur Gender-Formulierung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text nur eine Form. Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen meint die gewählte Formulierung stets alle Geschlechter und Geschlechtsidentitäten.